

API TRAVEL Sp. z o.o.

Biuro Podróży

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W IMPREZACH TURYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ BIURO PODRÓŻY "API TRAVEL Sp. z o.o."

I. ZASADY OGÓLNE

Organizatorem imprez turystycznych zawartych w katalogu i na stronie internetowej (w rozumieniu ustawy o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 z późniejszymi zmianami) jest Api Travel Sp. z o.o. zwana dalej Biurem.

Prawa i obowiązki Uczestników oraz Biura określają wydane w oparciu o artykuł 384 Kodeksu Cywilnego i ustawę o usługach turystycznych „Ogólne warunki uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Biuro Podróży „Api Travel Sp. z o.o.” (zwane Warunkami), które stanowią integralną część umowy pomiędzy Biurem a Uczestnikiem. Warunki dotyczą wszystkich imprez organizowanych przez Biuro. Podpisanie umowy – zgłoszenia oznacza, iż uczestnik i osoby wymienione w umowie wyrażają zgodę na warunki i postanowienia niniejszej umowy.

Ilekoć w treści warunków uczestnictwa mowa jest o:

- a/ Biurze – należy przez to rozumieć Biuro Podróży Api Travel Sp. z o.o.,
- b/ imprezie – należy przez to rozumieć – każdą imprezę turystyczną organizowaną przez Biuro,
- c/ Uczestniku – należy przez to rozumieć, każdą osobę fizyczną lub prawną, która zamierza zawrzeć lub zawarła umowę o udziale w imprezie turystycznej organizowanej przez Api Travel Sp. z o.o. na swoją rzecz lub na rzecz innej osoby.
- d/ katalogu – należy przez to rozumieć katalogi letnie i zimowe, programy ramowe, programy na stronie internetowej,
- e/ sile wyższej – każde zjawisko zewnętrzne, nieuchronne, którego nie można było przewidzieć, ani mu się przeciwstawić o charakterze pogodowym, faktycznym, politycznym, prawnym i administracyjnym, które pozostają poza kontrolą Stron Umowy.

II ZAWARCIE UMOWY

1. Przed zawarciem umowy o udziale w imprezie organizowanej przez Biuro, Uczestnik winien zapoznać się z niniejszymi warunkami uczestnictwa, stanowiącymi integralną część umowy oraz ramowym programem imprezy.
2. Warunkiem zgłoszenia na listę uczestników (stałą lub rezerwową) jest dokonanie wpłaty pierwszej raty w wysokości minimum 30% ceny imprezy (jeśli zapis w programie nie stanowi inaczej) oraz złożenia w Biurze lub u Agenta wypełnionego zgłoszenia w imprezie (jeżeli Uczestnik jest niepełnoletni, zgłoszenie musi być podpisane przez ustawowego opiekuna). Zamówienia zbiorowe w imieniu grup zorganizowanych podpisują osoby do tego upoważnione.
3. Cena imprezy jest ceną umowną i obejmuje podatek od towarów i usług. Miejscem spełnienia świadczeń umowy jest wskazany przez Biuro rachunek bankowy określony w umowie zawartej z Uczestnikiem lub kasa Biura.
4. Wpłaty pozostałej należności należy dokonać w terminie 30 dni przed rozpoczęciem imprezy (w szczególnych przypadkach termin ten może ulec zmianie - informacja w programie).
5. Brak wpłaty należnej Organizatorowi w wyżej określonym terminie stanowi podstawę rozwiązania umowy i wiąże się z prawem potrącenia poniesionych przez Biuro kosztów do wysokości określonej w punkcie VII. p.6 warunków uczestnictwa.
6. Po sprzedaniu wszystkich wolnych miejsc w danej imprezie Biuro przyjmuje zgłoszenia zainteresowanych na listę rezerwową. Udział tych osób w imprezie może nastąpić tylko w przypadku zwolnienia się miejsc na liście stałej. Uczestnicy przyjęci na listę rezerwową mają obowiązek uzupełnienia wpłaty w ciągu 24 godz. po otrzymaniu z Biura zawiadomienia o przeniesieniu na listę stałą.
7. Przy zawieraniu umowy Biuro określa rodzaj dokumentów oraz termin ich okazania lub dostarczenia do Biura. Brak takich dokumentów lub ich nieterminowe złożenie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w imprezie z winy Uczestnika.
8. Podpisując umowę – zgłoszenie Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie swoich (oraz pozostałych Uczestników) danych osobowych niezbędnych do realizacji imprezy.

III. REALIZACJA UMOWY

1. Celem realizacji umowy jest przeprowadzenie imprezy turystycznej zgodnie z programem imprezy oraz zapewnienie zawartych w programie świadczeń w sposób solidny i rzetelny.
2. Uczestnik winien posiadać na miejscu zbiórki aktualnie obowiązujące dokumenty uprawniające do przekroczenia granic krajów objętych programem imprezy. Osoba legitymująca się obcym paszportem wszelkie niezbędne informacje o wymaganych dokumentach, te dokumenty oraz wizy winna uzyskać we własnym zakresie.
3. Uczestnik ma obowiązek poinformowania Biura o zmianie nazwiska, adresu, paszportu. Informacje te muszą być przekazane do Biura w takim terminie przed datą rozpoczęcia imprezy, by możliwe było załatwienie niezbędnych formalności związanych z realizacją imprezy.
4. Pilot/rezydent Biura lub kontrahent zapewnia Uczestnikowi przebieg imprezy zgodnie z programem, dba o jakość świadczeń, przyjmuje od Uczestników reklamacje i usuwa ich przyczyny - a jeżeli reklamacja jest złożona na piśmie także potwierdza jej przyjęcie.
5. Uczestnicy odpowiadają za wyrządzone przez siebie szkody materialne. Za szkody spowodowane przez osoby nieletnie odpowiadają ich prawni opiekunowie.
6. Pilot ma prawo nie dopuścić do zajęcia miejsca w autokarze lub zażądać opuszczenia autokaru w przypadku, gdy Uczestnik:
 - a/ nie przestrzega warunków umowy dotyczących przejazdu, b/ znajduje się w stanie nietrzeźwym,
 - b/ zachowuje się w sposób uciążliwy dla innych pasażerów, d/ stanowi potencjalne niebezpieczeństwo dla pozostałych Uczestników wyjazdu.
7. Biuro odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie: zagrożeniem bezpieczeństwa lub życia wynikającym z siły wyższej, działaniem lub zaniechaniem Uczestnika, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w programie jeśli tych działań lub zaniechań nie można było uniknąć.
8. Uczestnik zostanie objęty opieką w przypadku zdarzeń nagłych i także niezawinionych przez Biuro.
9. Jeśli w czasie trwania imprezy – Uczestnik z własnej woli rezygnuje z całości lub części świadczeń, Biuro obciąża go realnie poniesionymi kosztami niewykorzystanych świadczeń.
10. Biuro zastrzega sobie prawo odwołania imprezy jeśli jej realizacja jest utrudniona lub niebezpieczna z niezależnych od Biura powodów: decyzje władz państwowych, działania siły wyższej lub jeśli liczba Uczestników nie osiągnie na 7 dni przed jej rozpoczęciem, zakładanego minimum (grupy autokarowe 30 osób). Uczestnik ma prawo według swego wyboru:
 - a/ uczestniczyć w imprezie zastępczej o tym samym lub wyższym standardzie, chyba że zgodzi się na imprezę o niższym standardzie ze zwrotem różnicy w cenie,
 - b/ żądać natychmiastowego zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń.
11. Biuro organizuje dojazdy antenowe przy min.6 os. W przypadku mniejszej ilości osób Uczestnik zostanie powiadomiony na piśmie najpóźniej na 4 dni przed wyjazdem o odwołaniu połączenia antenowego.
12. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe dla Uczestnika z faktu nie zgłoszenia się w terminie na miejsce zbiórki, bądź zatrzymania przez krajowe czy zagraniczne służby graniczne, celne, policję lub inne władze.
13. Jeżeli Uczestnik nie wyjechał na imprezę w wyznaczonym terminie z przyczyn niezależnych od Biura lub odłączył się od grupy w trakcie imprezy, Biuro nie ma obowiązku zapewnienia Uczestnikowi dojazdu w celu dołączenia do grupy lub powrotu do kraju.

API TRAVEL Sp. z o.o.

Biuro Podróży

IV. ZMIANA SWIADCZEŃ I CENY.

1. W przypadku zmiany kursów walut, podwyżki kosztów transportu, ceł, podatków lub opłat należnych za takie usługi jak lotniskowe, załadunkowe lub przeładunkowe w portach morskich i lotniskowych, Klient zobowiązany jest w przypadku podwyżki dokonania dopłaty. Brak dopłaty powoduje nie dopuszczenie do imprezy. Biuro zastrzega sobie prawo zmiany cen wycieczki, nie później jednak niż 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

V. CENA GWARANTOWANA

W przypadku wpłaty przez Uczestnika 100% ceny imprezy w momencie podpisania umowy pomiędzy Uczestnikiem a Biurem (niezależnie od terminu imprezy i terminu zawarcia umowy) Biuro gwarantuje pełną niezmiennosc ceny imprezy.

VI. UBEZPIECZENIE

1. Biuro zawarło stosowne ubezpieczenie gwarancyjne wymagane przez ustawę o usługach turystycznych z dnia 29.08.1997 z późniejszymi zmianami. Wszyscy uczestnicy imprez zbiorowych (nie dotyczy to imprez z dojazdem własnym) są ubezpieczeni w Signal Iduna S.A. (adres: 00-041 Warszawa, ul. Jasna 14/16a) przy czym stronami umowy ubezpieczeniowej są Towarzystwo Ubezpieczeniowe i Uczestnik.

2. Każdy Uczestnik imprezy z dojazdem zorganizowanym jest ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia do 10000 euro na zasadach określonych w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia (do wglądu w Biurze). Uczestnicy imprez z dojazdem własnym są zobligowani do wykupienia ww. ubezpieczenia.

3. Uczestnicy mogą również wykupić w Biurze, dodatkowe, dowolne ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z udziału w imprezie. Cena dodatkowego ubezpieczenia wynosi 3% wartości imprezy.

4. Dochodzenie roszczeń wynikających z ubezpieczenia następuje bezpośrednio przez Uczestnika w biurze Ubezpieczyciela.

VII. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W IMPREZIE I POTRĄCENIA Z TYTUŁU REZYGNACJI

1. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w imprezie, składając pisemne oświadczenie - najpóźniej w dniu rozpoczęcia imprezy. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień jej wpływu do Biura, lub dzień nie wykonania przez Uczestnika czynności określonych umową, lub dzień rozpoczęcia imprezy, jeśli Uczestnik nie weźmie w niej udziału.

2. Uczestnikowi przysługuje zwrot pełnej wpłaty, jeżeli rezygnacja lub niemożność wzięcia udziału w imprezie następuje z przyczyn leżących po stronie Biura. Należą do nich:

a/ zmiana istotnych warunków umowy (cena, termin, trasa wycieczki). Klient jest zobowiązany niezwłocznie, po otrzymaniu z Biura pisemnego zawiadomienia, powiadomić Biuro o rezygnacji z uczestnictwa w imprezie lub zgodzie i akceptacji zmienionych istotnych warunków,

b/ odwołania imprezy zgodnie z pkt. III p.10.

3. Biuro dokonuje potrąceń zgodnie z punktem VII pkt. 6 Warunków Uczestnictwa w przypadku rezygnacji następującej z przyczyn nie leżących po stronie Biura, jak np.:

a/ odmowa wizy, brak dokumentów uprawniających do przekroczenia granicy (paszport lub wiza, ew. zaświadczenie o szczepieniu itp.)

b/ niedotrzymanie przez uczestnika określonych w umowie terminów płatności,

c/ nieprzybycie na miejsce zbiórki (przy wyjeździe zbiorowym środkiem transportu),

d/ nie zgłoszenie się do pilota/rezydenta Biura, kontrahenta lub w miejscu realizacji świadczeń (przy wyjeździe własnym środkiem transportu).

4. Rezygnacja Uczestnika następująca z przyczyn nie leżących po stronie Biura opisanych powyżej nie upoważnia innych Uczestników wspólnie z nim wyjeżdżających do rezygnacji bez potrąceń wpłat.

5. Uczestnik ma możliwość zmiany osoby zgłoszonej do udziału w imprezie po uiszczeniu ewentualnych, realnych opłat poniesionych przez Biuro np. koszty wizowania, zmiana biletu lotniczego.

6. Potrącenia ryczałtowe z tytułu rezygnacji Uczestnika z udziału w imprezie:

- do 30 dni przed datą wyjazdu – opłata manipulacyjna w wysokości 100 zł,

- od 29 do 20 dni przed datą wyjazdu – do 40% ceny imprezy,

- od 19 do 14 dni przed datą wyjazdu – do 60% ceny imprezy,

- od 13 do 2 dni przed datą wyjazdu – do 80% ceny imprezy,

- od 1 dnia przed datą wyjazdu – do 90% ceny imprezy,

lub na życzenie Uczestnika Biuro może obciążyć go rzeczywistymi, udokumentowanymi kosztami imprezy.

7. Zwrotu wpłat po uwzględnieniu powyższych potrąceń dokonuje Biuro, w którym Uczestnik dokonał wpłaty. Do powyższych terminów nie wlicza się dnia, w którym złożona została rezygnacja oraz dnia, w którym planowane jest rozpoczęcie imprezy.

8. W przypadku, gdy na skutek rezygnacji Uczestnika wysokość poniesionych kosztów przy organizacji imprezy przekracza wysokość potrącenia, o którym mowa w punkcie 6. Biuro zastrzega sobie prawo do potrącenia do pełnej wysokości poniesionych kosztów.

VIII. BAGAŻ

Limit bagażu uczestnika na wszystkie wyjazdy lotnicze i autokarowe: 1 sztuka bagażu podręcznego do 5 kg oraz bagaż główny o wadze 15 – 20 kg (w zależności od linii lotniczych lub do 20 kg (wyjazdy autokarowe). W przypadku wyjazdu narciarskiego w limicie tym musi zmieścić się także sprzęt narciarski lub snowboardowy. Ponieważ maksymalny udźwieg autokaru jest ściśle określony prawem transportowym, Biuro lub przewoźnik ma prawo odmowy zabrania bagażu przekraczającego ten limit. W przypadku nadbagażu Uczestnik ma obowiązek dopłaty wg stawek przewoźnika.

IX. REKLAMACJE

1. Biuro przyjmuje reklamacje w ciągu 30 dni od daty zakończenia imprezy.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez obie strony.

2. Powyższe warunki są zgodne z ustawą o usługach turystycznych z dn. 29.08.97 roku.

3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia przez właściwe sądy powszechne. W sprawach nienormowanych powyższymi warunkami mają zastosowanie przepis Kodeksu Cywilnego.

.....
Data, podpis uczestnika